SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

SỐ : 443/PC- THPT NGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2026

PHÂN CÔNG LAO ĐỘNG
Lễ Tuyên dương các điển hình tiên tiến năm 2026 và kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2026)

I. Lao động chuẩn bị Lễ kỷ niệm 20/11

1. Thời gian: **15h00 ngày 19/11/2026 (thứ Năm)**
2. Phụ trách trang trí, phông sân khấu: Nhân viên Nguyễn Lương Hảo
3. Nội dung công việc và phân công nhiệm vụ

3.1. Kê bàn, ghế đại biểu và chuẩn bị sân khấu
- Lớp thực hiện: 12A2
- Phụ trách lớp: GV Hoàng Hải Tùng
- Nội dung công việc

+ Kê 4 bàn đại biểu; 2 bàn để phần thưởng trên sân khấu;
+ Kê 150 ghế đại biểu (lấy từ Thư viện và phòng học ngoại ngữ 1, liên hệ Nhân viên thư viện)
+ Kê bục phát biểu, bục văn nghệ

3.2. Kê ghế học sinh tại sân trước nhà A
- Lớp thực hiện: 12A8
- Phụ trách lớp: Thầy giáo Nguyễn Khắc Láng

3.3. Kê ghế học sinh tại sân trước nhà C
- Lớp thực hiện: 12A1
- Phụ trách lớp: Cô giáo Hoàng Hiền

3.4. Chuẩn bị phần thưởng
- Lớp thực hiện: 10D (5hs)
- Phụ trách lớp: GVCN Nguyễn Mai Trang (liên hệ cô Khúc Lan Anh)

3.5. Vệ sinh các phòng: Nhân viên Đặng Thị Quỳnh

II. Lao động trong và sau Lễ kỷ niệm 20/11

1. Thời gian: **Ngày 20/11/2026 (thứ Sáu)**
2. Phụ trách công việc: Nhân viên Nguyễn Lương Hảo
3. Nội dung công việc và phân công nhiệm vụ

3.1. Thu dọn bàn ghế đại biểu, sân khấu, loa đài
- Lớp thực hiện: 10A5
- Phụ trách lớp: GVCN Vũ Thị Hà Giang
- Nội dung công việc

+ Thu dọn 4 bàn đại biểu; 2 bàn để phần thưởng trên sân khấu;
+ Thu dọn 150 ghế đại biểu (trả về Thư viện và phòng học ngoại ngữ 1, liên hệ Nhân viên thư viện)
+ Thu dọn bục phát biểu, bục văn nghệ

3.2. Thu dọn ghế học sinh tại sân
GVCN mỗi lớp cử 4 học sinh thu dọn

3.4. Phục vụ trao thưởng, mời nước đại biểu

- Lớp thực hiện: 10D (5hs)
- Phụ trách lớp: GVCN Nguyễn Thị Mai Trang(liên hệ cô Linh Chi; Khúc Lan Anh)
- Nội dung công việc

+ Chuẩn bị phần thưởng để lãnh đạo phát thưởng (4 HS)

+ Mời nước đại biểu (2 HS)

+ Di chuyển bục phát biểu, hỗ trợ đội văn nghệ (4 HS Nam)

+ Học sinh ghi tên cựu giáo chức vào hoa bó sau khi BGH tặng (05 HS nữ)

III. Văn nghệ: Phụ trách GV Bùi Thị Kim Anh; Nguyễn Hồng Huệ; Nguyễn Hạnh Chi; Nguyễn Tiến Hưng

- Tập luyện: Theo kế hoạch của đội Văn nghệ
- Tổng duyệt: 15h00 Ngày 19/11/2026

IV. Thiết kế phông sân khấu: Cô giáo Bùi Thị Bích Hường

V. Tập trung học sinh: Nhân viên Nguyễn Lương Hảo

VI. Phụ trách âm thanh, điện: Nhân viên Trần Văn Hiền

VII. Phụ trách y tế: Nhân viên Nguyễn Chí Dũng

VIII. Phụ trách hướng dẫn để xe: Nhân viên Ngô Văn Đường, Đặng Việt Hùng; Nguyễn Văn Khiêm.

Xe giáo viên, đại biểu : Để tại khu đầu nhà C

(Lưu ý: Do diện tích hạn chế, vì vậy khuyến khích học sinh không đi xe cá nhân đến trường)

IX. Đón khách tại cổng trường:

- Mỗi tổ cử 2 giáo viên và tổ trưởng đón, hướng dẫn cựu giáo chức của tổ vào vị trí đại biểu
- GVCN và học sinh 10D. Đầu giờ, GVCN cử 20 hs đứng 2 hàng ở khu vực cổng trường.

X. Chuẩn bị nước uống, hoa và đón tiếp

- Nước uống, vệ sinh sân khấu: Nhân viên Đặng Thị Quỳnh
- Hoa bục, hoa tặng: Nhân viên Mạc Linh Chi
- Tặng quà: Nhân viên Mai Trúc Giang; Khúc Lan Anh;

XI. Trang phục: Toàn trường thực hiện Lễ phục theo quy định

Hiệu trưởng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN GIA THIỀU

Lê Trung Kiên

Nơi nhận :
- *Đảng ủy, BGH (để chỉ đạo)*
- *ĐTN (để phối hợp)*
- *GVCN, TTCM, NT(để thực hiện)*
- *Lớp trưởng (để thực hiện)*
- *Lưu*